



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
ครั้งที่ 29/2557

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 29/2557 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ อัตรารายวันละ 300 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 10 อัตรา
2. ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา
3. คุณสมบัติทั่วไป
  - 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
  - 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)
5. หลักฐานและการสอบ  
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ  
กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน - 28 พฤศจิกายน 2557 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน
7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะกรรมการกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้
  - 7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน
  - 7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - 7.3 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
  - 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

#### 8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

#### 9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2557 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์



บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 29/2557  
ฉบับวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

1. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน 10 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยอาคารสถานที่โรงพยาบาล

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่ง

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 งานประจำ

2.1.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้และทำความสะอาดถังขยะ

2.1.2 เปลี่ยนถุงใส่ขยะอย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน (เวลาเช้าและเย็น) หรือตามคำสั่งและเขียนประเภทขยะที่ถังขยะ เช่น ดินเชื้อ ท้วไป ของมีคม และ Recycle ที่ถังขยะ พร้อมผูกป้ายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.1.3 ดูแลถังใส่ขยะและนำไปทิ้งตามความเหมาะสมในสถานที่และเส้นทางการขนย้ายขยะที่กำหนด เก็บขยะเมื่อมีปริมาณ 2/3 ของถัง ห้ามไม่ให้ขยะล้นถัง

2.1.4 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก

2.1.5 ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้าออก และหน้าต่างอย่างสม่ำเสมอ

2.1.6 ดูดฝุ่นพื้นพรม ทำความสะอาดรองเท้าประตูลิฟท์ทั้งหมด รวมทั้งบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ

2.1.7 กวาดพื้น มีอบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

2.1.8 เก็บฝุ่นตามราวบันได สเปรย์บัพ ขัดพื้นบริเวณทางเดินร่วมภายในแผนก และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.1.9 กวาดบันได เก็บขยะบริเวณบันไดหนีไฟทุกแห่งของอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ

2.1.10 ทำความสะอาดระเบียงและเก็บกวาดมุลนก

2.1.11 ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือเมื่อสกปรก

- นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดที่ถังขยะ

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ

- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง

- จัดใส่สบู่เหลว กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ

- ถูพื้นทั้งหมดให้สะอาด

- ดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ ฉีดสเปรย์ปรับอากาศตามความ

เหมาะสม

- แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทันทีที่พบความผิดปกติของห้องน้ำ

- ทำความสะอาดผ้าเช็ดมือและเปลี่ยนผ้าเช็ดมืออย่างสม่ำเสมอ

- 2.1.12 ทำความสะอาดพื้นที่เมื่อเกิดการสกปรกขึ้นโดยกะทันหัน
- 2.1.13 แจ้งเจ้าหน้าที่ ๗ หน่วยงานทันทีเมื่อพบเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาล
- 2.1.14 ดูแลถังน้ำดื่มบริเวณทางเดินร่วม หากน้ำดื่มหมดให้ดำเนินการเติมทันที
- 2.1.15 ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ประตุ หน้าต่างในความรับผิดชอบก่อนกลับบ้าน
- 2.2 งานประจำสัปดาห์
  - 2.2.1 เก็บฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทำความสะอาดตามกรอบรูป เพดาน ผนังในส่วนที่สูงกว่า 6 ฟุต
  - 2.2.2 ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น ชัดเงาทองเหลือง แผ่นป้ายพลาสติก ป้ายชื่อ หน้าห้อง และป้ายชื่อต่าง ๆ
  - 2.2.3 ปั่นเงาพื้นด้วยเครื่อง
  - 2.2.4 ดูดฝุ่นพื้นพรม มู่ลี่ทั้งหมดให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
  - 2.2.5 เช็ดมือบเก็บฝุ่น และมือบพื้นให้ทั่ว รวมทั้งมุมต่าง ๆ
  - 2.2.6 ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
  - 2.2.7 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายใน
  - 2.2.8 ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบภายใน ภายนอก
  - 2.2.9 ขัดล้างผนังเซรามิก และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
  - 2.2.10 ทำความสะอาดภายในและภายนอกลิฟท์
  - 2.2.11 ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ
  - 2.2.12 ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะทั้งหมด
- 2.3 งานประจำ 3 เดือน
  - 2.3.1 ทำความสะอาดคอมไฟ
  - 2.3.2 ทำความสะอาดกระจกที่สูงภายนอกอาคาร
- 2.4 ปฏิบัติงานแบบผลัดเวร
  - เวรเช้า 08.00 – 16.00 น.
  - เวรบ่าย 16.00 – 24.00 น. (บริเวณผู้ป่วยนอก งานเวชระเบียน งานการเงินผู้ป่วยใน ห้องจ่ายยา และห้อง x-ray)

### 3. ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการปฏิบัติงาน

- 3.1 จัดเก็บขยะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล
- 3.2 สวมถุงมือ และล้างมือ 6 ขั้นตอนทุกครั้งในการปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน
- 3.3 เป็นผู้มื่อธยาศัยดีต่อผู้ป่วย ผู้มารับบริการและประชาชนที่มาติดต่อ
- 3.4 พุดจาสุภาพอ่อนโยน มีมารยาทงาม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- 3.5 มีความอดทน ขยัน กระตือรือร้น พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทันที
- 3.6 เข้าใจขั้นตอนทำความสะอาดให้ถูกหลักอนามัยทั้งตนเองและโรงพยาบาล
- 3.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล
- 3.8 เมื่อปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ จะต้องเก็บเครื่องมือพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่ที่กำหนดให้

ทันที

3.9 แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น เล็บสั้น ฝ่ามือสั้น หรือจัดการรวบรวมให้  
เรียบร้อย

3.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

3.11 ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของทางโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

#### 4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 ต้องปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการนิติเวชศาสตร์และชันสูตรศพได้

4.2 ต้องปฏิบัติงานการทำความสะอาดและจัดการขยะตามหลักการป้องกันการติดเชื้อของ  
โรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง

4.3 มีความอดทน เสียสละ และมีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน



## 2. ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยอาคารสถานที่โรงพยาบาล

### 1. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

#### 1.1 งานประจำ

- 1.1.1 ตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงานสวน ให้พร้อมใช้งาน และมีเพียงพอ
- 1.1.2 ตัดหญ้าบริเวณรอบด้านหน้าโรงพยาบาล สวนหย่อมชั้น 4 และหอพักนิสิตแพทย์
- 1.1.3 ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ สวนหย่อม ภายในและภายนอกให้ได้รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ
- 1.1.4 เก็บกวาดเศษไม้ ใบไม้แห้ง
- 1.1.5 บำรุงรักษาต้นไม้ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย ให้ออกงามอยู่เสมอ และกำจัดวัชพืช
- 1.1.6 จัดทำการทาบกิ่ง / เพาะชำ และขยายพันธุ์ต้นไม้ให้มีจำนวนเพียงพอกับการใช้งาน
- 1.1.7 ขัดพื้นสวนหย่อมโดยใช้เครื่องขัด ทำความสะอาดทางเดิน และเก็บกวาดมูลนก
- 1.1.8 กวาดถนนภายในบริเวณสนามและบริเวณโดยรอบอาคาร

#### 1.2 งานประจำสัปดาห์

1.2.1 เก็บฝุ่น หยากใยตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทำความสะอาดตามกรอบรูป เพดาน และผนังในส่วนที่สูงกว่า 6 ฟุต

1.2.2 ทำความสะอาดองค์พระบิดา และศาลพระพรหม

1.2.3 เก็บกวาด ทำความสะอาด ตกแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า บริเวณลานจอดรถประตู 2 หน้ามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.2.4 เก็บกวาด ทำความสะอาด ตกแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า บริเวณหอพักนิสิตแพทย์

#### 1.3 งานประจำ 3 เดือน

1.3.1 ขัด ล้าง และลงน้ำมันมะกอกองค์พระบิดา

1.3.2 ล้างถนนหน้าอาคารต่าง ๆ

#### 1.4 เวลาปฏิบัติงาน

เวรเช้า 08.00 – 16.00 น.

#### 1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่ง

### 3. ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการปฏิบัติงาน

3.1 จัดเก็บขยะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล

3.2 สวมถุงมือ และล้างมือ 6 ขั้นตอนทุกครั้งในการปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน

3.3 เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยดีต่อผู้มารับบริการและประชาชนที่มาติดต่อ

3.4 พูดจาสุภาพอ่อนโยน มีมารยาทงาม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

3.5 มีความอดทน ขยัน กระตือรือร้น พร้อมที่จะปฏิบัติงานทันที

3.6 มีความรู้เรื่องขั้นตอนการทำความสะอาดให้ถูกหลักอนามัยทั้งตนเอง และโรงพยาบาล

3.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

3.8 แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น เล็บสั้น ผมนสั้น หรือจัดการรวมผมให้เรียบร้อย

3.9 ปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของทางโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

#### 4. คุณสมบัตือื่น ๆ

4.1 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานสวน ตกแต่งพุ่มไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ หรือสนามหญ้าได้

4.2 มีความอดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน

4.3 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่